Responsable de gestion des ressources humaines

Bachelor Ressources Humaines

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25180958F — Mise à jour : 21 octobre 2025

Organisme responsable : **AFTEC IPAC BACHELOR FACTORY MBway WIN SPORT SCHOOL BREST**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences pour réaliser la gestion administrative du personnel et des instances sociales

- Réaliser une veille juridique et règlementaire en matière de droit social,
- Rédiger les contrats de travail et les avenants,
- Établir et actualiser l'ensemble des registres obligatoires du personnel,
- Identifier et préparer tous les documents réglementaires en lien avec la gestion du personnel et des partenaires sociaux,
- Collecter les informations nécessaires à la paie pour les transmettre au pôle de production de la paie,
- Organiser les commissions de travail avec le CSE pour établir un dialogue social de qualité relatif à l'organisation, la gestion et au fonctionnement général de l'entreprise,

Compétences pour recruter et intégrer les nouveaux arrivants

- Communiquer avec les managers et les opérationnels de l'entreprise pour recueillir les besoins en recrutement actuels ou futurs,
- Choisir les moteurs et outils de sourcing adaptés à l'entreprise et aux besoins,
- Publier les offres d'emplois sur les jobboards et supports médias choisis
- Évaluer les candidatures,
- Conduire un entretien en distanciel et/ou en face à face,
- Concevoir un parcours d'intégration pour les nouveaux arrivants,

Compétences pour concevoir, mettre en oeuvre et évaluer le plan de développement des compétences

- Identifier le potentiel de compétences actuel et futur de la structure
- Concevoir le plan de développement des compétences,
- Estimer le budget du plan de développement des compétences,
- Sélectionner les prestataires de formation,
- Établir le planning prévisionnel des actions de formation,
- Choisir les indicateurs d'évaluation de la performance des formations,

Compétences pour piloter la stratégie de développement RH de l'entreprise

- Capacité à travailler en mode projet au sein d'équipe pluridisciplinaires,
- Établir un référentiel de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC),
- Piloter la performance sociale et environnementale de l'entreprise dans le cadre légal en vigueur ,
- Communiquer auprès de l'ensemble des parties prenantes pour conduire et superviser la mise en place de la politique RH,
- Mobiliser et animer une équipe placée sous sa responsabilité.

Programme

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- UE Ressources Humaines
- UE Management
- UE Dossier Professionnel
- UE Juridique et Gestion
- UE Langue et Culture

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

De façon à s’assurer que les compétences prévues au référentiel de certification sont bien acquises, quatre outils sont mis en place :

- Un dossier projet sur une problématique de l’entreprise d’accueilProgramm
- Une évaluation de chaque matière
- Une évaluation professionnelle pendant la période en entreprise
- Des études de cas utilisant tous les domaines de compétences acquises lors de la formation

TITRE DÉLIVRÉ

L'IPAC vous délivrera, à l'issu de cette formation, le Titre de niveau II* "Responsable de Gestion des Ressources Humaines" inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles - Arrêté ministériel du 03 octobre 2007 - Parution au Journal Officiel du 13 octobre 2007

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D’ÉVALUATION

MÉTHODES D’ENSEIGNEMENT

- Cours théoriques
- Travaux pratiques / Mises en situations professionnelles
- Séminaires animés par des intervenants professionnels
- Outils digitaux : Rosetta Stone, Voltaire, Percipio

ÉVALUATIONS & EXAMENS

- Contrôles continus / Partiels / Études de cas
- Évaluation des compétences par des mises en situations professionnelles (oraux)
- Évaluation des compétences développées en entreprise (dossier professionnel)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4**

Liste des certifications

Responsable de gestion des ressources humaines
Code RNCP : 40863

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2091812S	Présentiel	Brest	23/09/2026	23/06/2027

Source : GREF Bretagne #25180958F