Titre professionnel assistant ressources humaines

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro.

Réf. : 25180796F — Mise à jour : 24 avril 2026

Organisme responsable : **AFPA Entreprises Bretagne**

Présentation de la formation

Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

Programme

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance

1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs ressources

2. Contribuer au développement des ressources humaines

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Session d'examen

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines

Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2091592S	Présentiel	Brest	05/01/2026	02/12/2026
2091593S	Présentiel	Brest	01/06/2026	04/05/2027
2091594S	Présentiel	Brest	08/09/2026	19/08/2027
2091595S	Présentiel	Morlaix	13/04/2026	19/03/2027
2091596S	Présentiel	Morlaix	07/09/2026	29/09/2027
2091597S	Présentiel	Morlaix	02/11/2026	08/10/2027

Source : GREF Bretagne #25180796F