# Titre professionnel comptable assistant

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro.

Réf. : 25180780F — Mise à jour : 28 septembre 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

## Présentation de la formation

### Objectifs

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

### Programme

**BC01 - Assurer les opérations comptables au quotidien**

Assurer la gestion administrative et comptable des clients

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

**BC02 - Préparer les opérations comptables périodiques**

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Présenter et transmettre des tableaux de bord

**BC03 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice**

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| **Sans niveau spécifique** | **Niveau Bac général, pro ou techno, BP** |

### Liste des certifications

**Titre professionnel comptable assistant**

Code RNCP : 37121

### Métiers associés

**M1203** — Comptabilité

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2091571S | Mixte | Lorient | 12/11/2026 | 11/06/2027 |

Source : GREF Bretagne #25180780F