Titre professionnel assistant commercial

Certifiante | Formation continue | Contrat appr. | Contrat pro.

Réf. : 25180692F — Mise à jour : 29 juin 2026

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

Présentation de la formation

Objectifs

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant·e Commercial·e
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste d'Assistant·e Commercial·e en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise
- Obtenir le titre professionnel « Assistant·e Commercial·e » niveau 5 (BAC+2)

Programme

CCP1 - Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés

CCP2 - Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel assistant commercial
Code RNCP : 41254

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2091472S	Mixte	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2151822S	Mixte	Rennes	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25180692F