BTS support à l'action managériale

Certifiante | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 25180627F — Mise à jour : 2 décembre 2025

Organisme responsable : **ESCAM LORIENT**

Présentation de la formation

Objectifs

Le titulaire de ce BTS apporte son appui à un(e) ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

Programme

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale
Code RNCP : 38364

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2091399S	Présentiel	Lorient	01/09/2026	30/06/2028
2093519S	Présentiel	Lorient	01/09/2026	30/06/2028

Source : GREF Bretagne #25180627F