BTS support à l'action managériale

(2e année en apprentissage)

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25180514F — Mise à jour : 20 octobre 2025

Organisme responsable : **CFA ECB**

Présentation de la formation

Objectifs

La formation au BTS SAM en alternance prépare à la fonction de collaborateur administratif d'un directeur, d'un responsable d'entreprise, d'un responsable de service, d'une équipe, de plusieurs cadres.

- Développer des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives
- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité et organiser des processus administratifs
- Gérer un projet, prendre en charge un projet et en assurer le suivi
- Organiser des événements, des déplacements
- Gérer l'information et prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation
- Collaborer, participer à la gestion des ressources humaines
- Maitriser deux langues étrangères
- Développer une culture générale et des capacités d'expression
- Développer une culture économique, juridique et managériale
- Être sensibilisé(e)s aux usages du numérique : travaux collaboratifs, e réputation, gestion de l'information…

Programme

Domaine Général

Culture générale et Expression

Langue vivante étrangère A – Anglais

Langue vivante étrangère B – Espagnol ou Allemand

Culture économique, juridique et managériale

Domaine Professionnel

Optimisation des processus administratifs

Gestion de projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

Modules Transversaux

Technique de Recherche d'Emploi

Égalité professionnelle

Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée

Modalités Pédagogiques

Utilisation et apprentissage des outils numériques métiers

Séquences pédagogiques d'apports théoriques

Tutorat et accompagnement personnalisé

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale
Code RNCP : 38364

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2091266S	Présentiel	Guingamp	01/09/2026	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #25180514F