BTS support à l'action managériale

BTS SAM

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 25180375F — Mise à jour : 24 octobre 2025

Organisme responsable : **AFTEC CFA RENNES**

Présentation de la formation

Objectifs

L'assistant(e) de manager(s) exerce ses fonctions dans un contexte international, auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe-projet). Son activité, essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative, peut être caractérisée par : des activités de soutien qui contribuent à l'efficacité du responsable, du cadre ou de l'équipe ; des activités déléguées, plus ou moins spécialisées selon le service dans lequel exerce l'assistant.
L'étendue et le contenu des fonctions de l'assistant dépendent de son environnement managérial immédiat. Toutefois, il doit réunir les compétences suivantes : Autonomie et responsabilité ; Maîtrise des technologies ; Maîtrise de plusieurs langues ; Maîtrise de compétences comportementales ; Intérêt pour les langues et le relationnel.

Programme

Enseignement professionnel

- Soutien à la communication et aux relations internes et externes
- Soutien à l'Information ; Aide à la décision ; Organisation de l'action ; Prise en charge des activités déléguées

Enseignement général

- Culture générale et expression ; Communication en langues vivantes étrangères (1 et 2) ; Économie - Droit ; Management des entreprises

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale
Code RNCP : 38364

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2091111S	Présentiel	Rennes	08/09/2026	06/07/2028

Source : GREF Bretagne #25180375F