BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités

(3e année en apprentissage)

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 25180031F — Mise à jour : 15 avril 2026

Organisme responsable : **Université de Rennes**

Présentation de la formation

Objectifs

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur
- Se servir du numérique
- Exploiter les données à des fins d'analyse
- S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral
- Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
- Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel

Programme

-

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4**

Liste des certifications

BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Code RNCP : 41564

Métiers associés

C1206 — Gestion de clientèle bancaire

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

M1703 — Management et gestion de produit

M1704 — Management relation clientèle

M1705 — Marketing

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2090690S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	31/08/2027
2267300S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	31/08/2027

Source : GREF Bretagne #25180031F