BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion et pilotage des ressources humaines

BUT GEA (2e et 3e année en apprentissage)

Certifiante | Contrat appr. | Contrat pro. | Formation continue

Réf. : 25179860F — Mise à jour : 23 avril 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE BRETAGNE SUD - SFPA**

Présentation de la formation

Objectifs

Le BUT en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique, et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.
Le parcours GPRH permet d'exercer toutes les fonctions d'assistant ou responsable en ressources humaines dans les organisations privées ou publiques, dédiées ou non à une des fonctions RH.

Programme

• Environnement économique
• Environnement juridique
• Management d'activités
• Fiscalité
• Traitement numérique des données
• Contrôle de gestion
• Finance
• Ressources humaines
• Expression/communication et culture générale
• Anglais appliqué aux affaires
• Psychologie sociale
• Projet personnel et professionnel
• Situations d'apprentissage et d'évaluation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4**

Liste des certifications

BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion et pilotage des ressources humaines

Code RNCP : 41565

Métiers associés

K1801 — Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

M1402 — Conseil en organisation et management d'entreprise

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2090461S	Présentiel	Vannes	01/09/2026	31/08/2028
2273034S	Présentiel	Vannes	01/09/2026	31/08/2027

Source : GREF Bretagne #25179860F