# BTS support à l'action managériale

Certifiante | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 25179794F — Mise à jour : 22 octobre 2025

Organisme responsable : **ESCAM BREST**

## Présentation de la formation

### Objectifs

Le titulaire de ce BTS apporte son appui à un(e) ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

### Programme

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

## Certifications préparées et métiers visés

| Niveau d'entrée | Niveau de sortie |
|---|---|
| Niveau Bac général, pro ou techno, BP | Niveau BTS - Bac +2 |

### Liste des certifications

BTS support à l'action managériale
Code RNCP : 38364

### Métiers associés

**M1604** — Assistanat de direction

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité | Lieu | Du | Au |
|---|---|---|---|---|
| 2090371S | Présentiel | Brest | 01/09/2026 | 30/06/2028 |
| 2101084S | Présentiel | Brest | 01/09/2026 | 30/06/2028 |

Source : GREF Bretagne #25179794F