Titre professionnel assistant ressources humaines

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25178953F — Mise à jour : 10 novembre 2026

Organisme responsable : **EXAOUEST**

Présentation de la formation

Objectifs

L'Assistant(e) ressources humaines exerce dans des entreprises privées, publiques, cabinets-conseil, collectivités territoriales ou association et dans tous secteurs d'activité
Il utilise les logiciels appropriés (tableurs ou logiciels spécifiques)
Cette formation permet d'accéder au titre professionnel de niveau III d'assistante) Ressources Humaines

Programme

Module 1 : Assurer l'Administration du personnel
- Assurer la gestion administrative des salariés
- Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH
- Elaborer et actualiser les tableaux de bords RH
- Assurer une veille juridique et sociale
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte

Module 2 : Mettre en œuvre les procédures de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Rédiger un profil de poste
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures
- Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre
- Organiser l'intégration d'un nouveau salarié
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Bac général, pro ou techno, BP	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines
Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2171749S	Présentiel	Quimper	04/05/2026	27/11/2026
2325417S	Présentiel	Quimper	05/10/2026	23/04/2027
2392628S	Présentiel	Quimper	11/01/2027	09/07/2027
2452255S	Présentiel	Quimper	10/05/2027	26/11/2027

Source : GREF Bretagne #25178953F