Chargé·es d'administration - de production (M)unissez-vous

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25177633F — Mise à jour : 17 juillet 2026

Organisme responsable : **LA MAISON DU THEATRE**

Présentation de la formation

Objectifs

- Comprendre les rôles et enjeux des métiers administratifs dans son écosystème professionnel ;
- Identifier les axes d'amélioration en termes d'évolutions et de relation au secteur : équilibre vie professionnelle / vie personnelle, bien-être au travail, sensibilisation aux ressources humaines, etc. ;
- Acquérir des compétences et connaissances spécifiques au secteur d'activité : fonctionnement de l'intermittence, fonctionnement associatif, fiscalité, droit du travail, droit commercial ;
- Comprendre les différents financements de la culture (publics, privés…) ;
- Comprendre et définir les indicateurs et outils nécessaires pour le suivi d'une structure artistique ;
- Acquérir une vision des besoins économiques d'un projet.

Programme

1 Mettre une structure juridique en ordre de marche

- aborder l'écosystème du spectacle vivant subventionné ;
- créer et faire vivre une association ;
- aborder les fondamentaux de la fonction employeur et du droit du travail ;
- aborder les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion budgétaire associative.

2 Maîtriser les fondamentaux de l'administration de production

- identifier les besoins (matériels, compétences, moyens financiers, temps de travail) et construire ;
- un budget ; le relier au budget global de la structure ; travailler un prix de cession adapté ;
- panorama des modes de financement du spectacle vivant : collectivités territoriales, organismes ;
- collecteurs (Adami, SACD, SACEM) et mécénat ;
- identifier les acteurs clés en interne et partenaires externes ; formaliser la collaboration dans la durée, construire des relations de travail saines et durables.

3 Penser l'organisation du travail : pour soi-même et pour l'équipe

- appréhender les notions de politique salariale, gestion des compétences et évolution de carrière ;
- coordonner le travail en équipe, clarifier les rôles et les missions de chacun.e ;
- mettre en place des outils et méthodes pour une bonne communication interne ;
- organiser son temps de travail pour mieux gérer les délais et les imprévus et poser ses limites ;
- identifier le mode de gouvernance de sa structure, les postes et niveaux de responsabilité.

4 Construire une éthique de la relation ; penser sa posture professionnelle

- affirmer son regard artistique sur les projets accompagnés ;
- identifier ses besoins pour construire des relations de travail saines et durables (en interne et en externe) ;
- être sensibilisé·e aux risques psychosociaux (RPS).

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

L1101 — Animation musicale et scénique

L1302 — Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

L1303 — Promotion d'artistes et de spectacles

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2350271S	Présentiel	Brest	01/02/2027	29/06/2027

Source : GREF Bretagne #25177633F