Pack Office : maîtriser les bases d’Excel, Word, PowerPoint et Outlook

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25176852F — Mise à jour : 9 juin 2026

Organisme responsable : **Dcp Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

- Se familiariser avec l’environnement des logiciels Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Apprendre à structurer et présenter efficacement du contenu texte, des tableaux et des diapositives.
- Utiliser des formules de base, des graphiques et des outils de tri pour exploiter des données dans Excel.
- Maîtriser la gestion des emails, calendriers et contacts avec Outlook pour mieux collaborer.

Programme

Module 1 : Découverte de Microsoft Word

- Présentation des fonctionnalités de base (ruban, barre d’outils)
- Créer, ouvrir, enregistrer et imprimer un document
- Utilisation des styles, polices, couleurs et tailles de texte
- Gestion des paragraphes, listes à puces et numérotées
- Insérer des images, tableaux, et liens
- Création d'en-têtes, pieds de page et numérotation des pages
- Options de mise en page et aperçu avant impression

Module 2 : Introduction à Microsoft Excel

- Comprendre les feuilles et classeurs dans Excel
- Ajouter, nommer, déplacer et organiser les feuilles
- Saisie de données, formatage des cellules (texte, chiffres, dates)
- Création de formules de base (somme, moyenne)
- Création de graphiques simples (barres, secteurs)
- Utilisation des tris et filtres pour analyser les données

Module 3 : Création de Présentations avec Microsoft PowerPoint

- Création d'une présentation, organisation des diapositives
- Choix des modèles de diapositives et de thèmes
- Ajouter et personnaliser des textes et images
- Insertion d’éléments visuels (formes, icônes)
- Appliquer des transitions simples entre les diapositives
- Options de diffusion et présentation de la diapositive

Module 4 : Découverte de Microsoft Outlook

- Qu’est-ce que Microsoft Outlook ?
- Présentation de l’interface et navigation
- Configuration et ouverture d’un compte de messagerie

- Rédaction et envoi d’un email
- Lecture et réponse aux messages
- Ajout de pièces jointes
- Suppression et archivage des emails
- Création, consultation et gestion des invitations d’un événement ou d’un rendez-vous
- Ajout et gestion des contacts
- Création et suivi des tâches

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur

Code RS : 7528

ICDL - Travailler en équipe à l’aide d'outils collaboratifs en ligne

Code RS : 7527

ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte

Code RS : 7529

ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO

Code RS : 7524

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2063417S	Mixte	Rennes	01/01/2025	31/12/2026
2063420S	Mixte	Combourg	01/01/2025	31/12/2026
2063421S	Mixte	Saint-Malo	01/01/2025	31/12/2026
2063423S	Mixte	Plouër-sur-Rance	01/01/2025	31/12/2026
2063424S	Mixte	Saint-Brieuc-des-Iffs	01/01/2025	31/12/2026
2063426S	Mixte	Dinard	01/01/2025	31/12/2026
2063428S	Mixte	Taden	01/01/2025	31/12/2026
2063431S	Mixte	Fréhel	01/01/2025	31/12/2026
2063433S	Mixte	Lamballe-Armor	01/01/2025	31/12/2026
2063440S	Mixte	Saint-Brieuc	01/01/2025	31/12/2026
2063441S	Mixte	Ploumagoar	01/01/2025	31/12/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2063442S	Mixte	Paimpol	01/01/2025	31/12/2026
2063443S	Mixte	Lézardrieux	01/01/2025	31/12/2026
2063444S	Mixte	Lannion	01/01/2025	31/12/2026
2063445S	Mixte	Le Vieux-Marché	01/01/2025	31/12/2026
2063446S	Mixte	Morlaix	01/01/2025	31/12/2026
2063447S	Mixte	Locquirec	01/01/2025	31/12/2026
2063448S	Mixte	Carantec	01/01/2025	31/12/2026
2063449S	Mixte	Plouvien	01/01/2025	31/12/2026
2063450S	Mixte	Brest	01/01/2025	31/12/2026
2063451S	Mixte	Landerneau	01/01/2025	31/12/2026
2063452S	Mixte	Landivisiau	01/01/2025	31/12/2026
2063453S	Mixte	Pont-de-Buis-lès-Quimerch	01/01/2025	31/12/2026
2063454S	Mixte	Douarnenez	01/01/2025	31/12/2026
2063455S	Mixte	Quimper	01/01/2025	31/12/2026
2063456S	Mixte	Concarneau	01/01/2025	31/12/2026
2063457S	Mixte	Gourin	01/01/2025	31/12/2026
2063458S	Mixte	Larmor-Plage	01/01/2025	31/12/2026
2063459S	Mixte	Pontivy	01/01/2025	31/12/2026
2063460S	Mixte	Vannes	01/01/2025	31/12/2026
2063461S	Mixte	Questembert	01/01/2025	31/12/2026
2063462S	Mixte	Arzal	01/01/2025	31/12/2026
2063463S	Mixte	Redon	01/01/2025	31/12/2026
2063464S	Mixte	Guichen	01/01/2025	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25176852F