Titre professionnel Assistant Ressources Humaines

Certifiante | Formation continue | Contrat appr. | Contrat pro.

Réf. : 25176119F — Mise à jour : 29 juin 2026

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

Présentation de la formation

Objectifs

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant·e Ressources Humaines
- Permettre aux stagiaires d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste d'Assistant·e Ressources Humaines en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise
- Obtenir le titre professionnel « Assistant·e Ressources Humaines » niveau 5 (BAC+2)

Programme

CCP1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 - Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines
Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2055616S	Mixte	Vannes	02/01/2026	31/12/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2101216S	Mixte	Lanester	02/01/2026	31/12/2026
2151820S	Mixte	Vannes	01/01/2026	31/12/2026
2151844S	Mixte	Vannes	01/01/2026	31/12/2026
2151847S	Mixte	Lanester	01/01/2026	31/12/2026
2151849S	Mixte	Lanester	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25176119F