DAEU diplôme d'accès aux études universitaires option A

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25171180F — Mise à jour : 11 mai 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE RENNES 2 - SFC**

Présentation de la formation

Objectifs

- Accueillir différents types de publics en face à face ou à distance en mobilisant les techniques de communication orale, créer un climat de confiance et faciliter le dialogue
- Structurer des éléments clés de réponses pour renseigner et orienter différents types de publics
- Informer les différents publics et faciliter leurs démarches en communiquant de manière claire et efficace
- Réceptionner et traiter le courrier entrant et sortant en utilisant des outils appropriés dans le but d'assurer une gestion efficace
- Planifier, organiser et coordonner les rendez-vous et les réunions, au moyen d'outils de planification et de suivi appropriés
- Organiser et classer les dossiers et les documents, en s'appuyant sur des outils de gestion documentaire afin de faciliter l'accès, la recherche et la conservation des informations
- Adapter et optimiser sa pratique (gestes et posture) à son contexte professionnel en respectant les procédures de l'entreprise
- Organiser son activité en situation d'urgence, en discernant des niveaux d'urgence et en priorisant les tâches adéquates
- Assurer une bonne gestion des stocks par un contrôle adéquat des bons de commandes et de livraison des produits et/ou matières premières
- Renseigner le suivi continu de son activité, notamment les réclamations et dysfonctionnements, au moyen d'outils de suivi tels que des tableaux de bords d'activité
- Adapter sa communication orale en utilisant l'écoute active, la reformulation et le questionnement
- Rédiger tout type de document en le mettant en forme, et en l'adaptant au contexte et aux destinataires
- Rendre compte d'une démarche ou d'un résultat en utilisant des arguments appropriés, à l'oral ou à l'écrit et dans un registre de langue adapté
- Rechercher, extraire et organiser l'information documentaire et numérique en mobilisant les ressources et les outils adéquats
- Collaborer dans un groupe en partageant l'information, en ajustant et en diversifiant les approches

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

DAEU diplôme d'accès aux études universitaires option A

Code RNCP : 40181

Métiers associés

D1507 — Mise en rayon libre-service

K1302 — Assistance auprès d'adultes

K2104 — Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement

M1602 — Opérations administratives

N1103 — Magasinage et préparation de commandes

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2285079S	Mixte	Rennes	28/09/2026	25/06/2027

Source : GREF Bretagne #25171180F