Préparer et conduire les entretiens professionnels de ses équipes

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25171003F — Mise à jour : 30 mars 2026

Organisme responsable : **LUDIK'METIERS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Préparer les entretiens professionnels et prendre en compte ses obligations
- Conduire les entretiens professionnels
- Détecter, poursuivre ses engagements en assurant le suivi des entretiens
- Préparer un support de synthèse des dispositifs existants

Programme

1. Préparer les entretiens professionnels

Appréhender et prendre en compte la législation en vigueur

Connaître et mesurer les leviers de motivation (intergénérationnels…).

Connaître les dispositifs d'orientation existants (conseil en évolution professionnelle, bilan de compétences…)

Connaître les dispositifs et de formation existants et les modalités d'utilisation (VAE, CPF, CPF de transition…)

2. Conduire les entretiens professionnels

Prendre une posture adaptée à la conduite des entretiens professionnels

Favoriser l'expression et l'engagement de chacun

Utiliser les supports de conduite de l'entretien professionnel

S'entraîner à la conduite de l'entretien dans une posture d'écoute et d'engagement

3. Détecter, poursuivre ses engagements en assurant le suivi des entretiens

Détecter, proposer les orientations, formations nécessaires dans une démarche d'employabilité

Assurer le suivi des demandes avec les services concernés

4. Améliorer vos pratiques, préparer vos supports

Préparer un support de synthèse des dispositifs existants

Travail collaboratif de synthèse des apprentissages.

Préparation de supports, propositions

Mise en action et suivi des engagements

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175810S	Mixte	Vannes	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25171003F