Stratégie et technique de gestion budgétaire

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25168383F — Mise à jour : 29 janvier 2026

Organisme responsable : **Esprit Formation**

Présentation de la formation

Objectifs

Comprendre le rôle clé de la gestion budgétaire dans l'entreprise et son impact sur la stratégie, en explorant différents modèles de budgets

Apprendre à construire et évaluer un budget en utilisant des techniques de préparation des données financières et en suivant la performance organisationnelle

Mettre en œuvre des stratégies d'optimisation et de contrôle des dépenses, définir des objectifs budgétaires adaptés et utiliser des approches innovantes pour améliorer les processus budgétaires de manière continue

Programme

Cette formation vise à fournir les outils nécessaires pour maîtriser la gestion budgétaire en entreprise, de la construction du budget à son évaluation et son optimisation. Elle s'adresse aux responsables financiers, gestionnaires et dirigeants souhaitant améliorer leur gestion des finances et leur prise de décision

Chapitre 1 : Fondements de la Gestion Budgétaire

Comprendre la gestion budgétaire : définition et rôle clé en entreprise

Exploration des divers modèles de budgets dans le contexte entrepreneurial

L'impact de la gestion budgétaire sur la prise de décision stratégique

Chapitre 2 : Construction et Évaluation du Budget

Techniques de préparation des données financières pour la conception budgétaire

Examen approfondi des composantes budgétaires pour le suivi de la performance organisationnelle

Stratégies d'optimisation et d'ajustement budgétaire basées sur l'analyse financière

Chapitre 3 : Application des Procédures Budgétaires

Définition des objectifs et formulation de politiques budgétaires adaptées

Implémentation de systèmes de suivi et de contrôle des dépenses

Approches innovantes pour l'amélioration continue des processus budgétaires

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1205 — Direction administrative et financière

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2188161S	À distance	—	02/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25168383F