Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante | Formation continue

Réf. : 25163325F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **AFPA Entreprises Bretagne**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie
Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité
M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2228895S	Présentiel	MORLAIX	20/01/2027	23/03/2027
2228896S	Présentiel	MORLAIX	11/05/2027	13/07/2027
2228897S	Présentiel	MORLAIX	02/09/2027	04/11/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2228898S	Présentiel	MORLAIX	12/01/2028	14/03/2028
2228899S	Présentiel	MORLAIX	04/05/2028	11/07/2028
2228900S	Présentiel	MORLAIX	17/10/2028	19/12/2028

Source : GREF Bretagne #25163325F