Se préparer et réussir son entretien d'embauche

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 25159965F — Mise à jour : 5 janvier 2026

Organisme responsable : **SUBTILEMENTVOUS**

Présentation de la formation

Objectifs

Préparer et réussir son entretien d'embauche, maîtriser les échanges avec le recruteur et gérer les étapes post entretien.

Programme

Savoir identifier les attentes des employeurs et poser les bonnes questions
Apprendre à mettre en place une préparation et une organisation efficaces
Faire une bonne première impression, structurer sa présentation et convaincre
Etre capable de prendre du recul sur l'entretien pour mener une analyse objective et constructive
Adopter les bons comportements pour répondre, relancer et suivre les démarches post entretien

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2161147S	Mixte	La Mézière	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #25159965F