Chargé de missions RH

Bachelor Gestion des Entreprises et des Administrations

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 24154670F — Mise à jour : 9 octobre 2026

Organisme responsable : **AFTEC CFA RENNES**

Présentation de la formation

Objectifs

À l'issue du **Bachelor Gestion RH des Entreprises et Administrations**, tu seras capable de piloter les activités administratives et les missions RH d'une organisation, qu'il s'agisse d'une entreprise privée, d'un service public ou d'une structure associative. Ce programme t'apporte des compétences solides en **droit du travail**, **gestion administrative**, **management** et **outils numériques RH**.

Grâce à une pédagogie professionnalisante et une formation en alternance, tu apprendras à gérer des processus RH de bout en bout : gestion du personnel, suivi des indicateurs sociaux, organisation du dialogue social, appui à la stratégie RH... Cette formation répond directement aux attentes des recruteurs du secteur.
Ce que tu seras capable de faire après un Bachelor Gestion RH des Entreprises et Administrations
Ce bachelor t'apporte toutes les compétences pour occuper des fonctions RH polyvalentes, à l'interface entre la direction, les salariés et les services administratifs :

- Coordonner l'administration du personnel
- Superviser le recrutement et l'intégration des salariés
- Assurer le suivi des obligations sociales et juridiques
- Accompagner les managers dans la gestion RH opérationnelle
- Analyser les données RH et produire des indicateurs

Tu seras capable d'occuper un poste clé dans l'organisation, en lien avec la stratégie sociale de l'entreprise.

Programme

Gestion administrative de la paie et du personnel

- Droit du travail
- Paie
- Gestion des Ressources Humaines
- Veille réglementaire et juridique en droit social
- Anglais
- Etude de cas

Gestion administrative

- Gestion des contrats
- Analyse financière et comptable
- Diagnostic
- Pilotage des activités administratives

- Reporting et KPI (Key Performance Indicator)
- Communication interne
- Contrôle budgétaire
- Etude de cas

Recrutement et fidélisation du personnel

- Gestion des recrutements
- Plan de formation
- Gestion des emplois et des parcours professionnels individuels
- Pilotage de réunion
- Prise de parole en public
- Responsabilité Sociétale des Entreprises
- Talent Game
- Dossier professionnel

Organisation et suivi des relations sociales

- Droit des relations sociales
- Contrôle de gestion sociale
- Communication interne
- Gestion des conflits
- Communication de crise
- Mise en situation professionnelle orale

Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation
MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

- Cours théoriques
- Études de cas
- Travaux pratiques
- Séminaires spécifiques animés par des intervenants professionnels
- Supports audiovisuels
- Outils e-learning d'apprentissage
- Moocs de révision
- Plateforme Voltaire

ÉVALUATIONS & EXAMENS

- Évaluation des connaissances avec des devoirs sur table, QCM, questionnement individuel pendant les séances de cours
- Evaluation continue pendant la formation
- Examens blancs
- Évaluation des compétences par des mises en situations professionnelles (cas pratiques, études de cas)
- Évaluation des compétences développées en entreprise (dossier professionnel)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

Chargé de missions RH

Code RNCP : 40594

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2115679S	Présentiel	Rennes	01/09/2026	31/07/2027

Source : GREF Bretagne #24154670F