Titre professionnel assistant ressources humaines

Certifiante | Contrat pro. | Contrat appr.

Réf. : 24132628F — Mise à jour : 24 avril 2026

Organisme responsable : **AFPA Entreprises Bretagne**

Présentation de la formation

Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- - Contribuer au développement des ressources humaines

Programme

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance

1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs ressources

2. Contribuer au développement des ressources humaines

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Session d'examen

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau BTS - Bac +2**

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines

Code RNCP : 41366

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1704999S	Présentiel	Brest	05/01/2026	02/12/2026
2082390S	Présentiel	Morlaix	05/01/2026	04/12/2026

Source : GREF Bretagne #24132628F