Améliorer son anglais professionnel

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 24132550F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

Enrichir ses connaissances et développer sa compréhension du vocabulaire professionnel anglais

Entretenir une conversation en anglais à l'oral et à l'écrit dans le cadre d'échanges professionnels

Programme

Présentations et échanges en anglais

Rappel des fondamentaux de la conversation anglaise

Communiquer oralement en anglais professionnel

Entretenir une conversation formelle et informelle

Jeux de rôles : s'exprimer en anglais dans des situations de communication en milieu professionnel

Améliorer sa prononciation, son intonation et sa fluidité verbale

Communiquer par écrit en anglais professionnel

Rédiger des mails professionnels adaptés

Utiliser de la grammaire et de la ponctuation correctes

S'exercer à la rédaction de rapports, de présentations et de documents professionnels

Enrichir son vocabulaire et expressions spécifiques à l'anglais professionnel

Développer le vocabulaire professionnel lié à son secteur d'activité

Utiliser des expressions et termes spécifiques à l'anglais professionnel

Lecture et échanges autour d'articles, de cas d'étude ou de documents spécialisés en anglais

Mises en pratique

Renforcer ses compétences linguistiques et son aisance

S'exprimer lors de réunions, de négociations ou de présentations en anglais à travers des simulations

Évaluation des progrès individuels et ajustements nécessaires

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2292461S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442079S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #24132550F