Bureautique - Office 365 : les notions fondamentales des applications et la base de COPILOT l'assistant numérique basé sur l'intelligence artificielle

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 24130542F — Mise à jour : 22 décembre 2025

Organisme responsable : **AMCC**

Présentation de la formation

Objectifs

Découverte de l'environnement d'Office 365

Connaitre l'ensemble des applications d'Office 365

Boostez votre productivité avec COPILOT

Programme

L'environnement d'Office 365 : L'accueil ; Le contenu ; Les flux ; Les applications

Les différentes applications sur Office 365

Les différentes catégories : Productivité ; Communication ; Formation ; Gestion de projets ; Gestion des contenus

Les bases de COPILOT (assitant numérique Intelligence Artificielle)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2159138S	Présentiel	Cesson-Sévigné	02/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #24130542F