Word - Initiation

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 24127369F — Mise à jour : 8 décembre 2025

Organisme responsable : **ITC SAINT BRIEUC - HOP'FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Maîtriser les fonctions usuelles du traitement de texte Word avec un bon degré d'autonomie afin de créer facilement des documents simples, de les mettre en forme et de les imprimer.

Programme

Prise en main de l'environnement word

– Présentation de Word

– Utiliser le ruban pour retrouver les différentes fonctionnalités

– Prise en main des onglets et des groupes de commandes

– Utiliser le lanceur de boîte de dialogue pour afficher rapidement des boîtes de dialogue

– Le curseur de zoom

– Les boutons d'affichage

Gérer vos fichiers dans word

– Ouvrir, enregistrer et fermer un document

– Créer un nouveau document

– Enregistrer au format PDF

Saisir et réorganiser un texte

– Saisie, insertion, suppression, copie, déplacement de texte

– Déplacement du curseur

– Sélection de texte

– L'annulation multiple

– Les raccourcis

Mettre en forme les caractères et les paragraphes

– Utilisation des polices de caractères et attributs

– Modification l'alignement du texte, définition de l'espace entre les lignes des paragraphes

– Application de retraits pour décaler le texte par rapport aux marges à l'aide de la règle

– Utilisations des tabulations

– Insertion de listes à puces, listes numérotées

Corriger le texte d'un document

– Utilisation du correcteur d'orthographe et de grammaire

Créer et structurer un tableau

– Insérer un tableau

– Dessiner un tableau

– Largeur, hauteur et positionnement dans la page

– Mettre en forme le tableau

– Aligner les nombres, le texte

Améliorer la présentation pour l'impression

– Visualiser le document tel qu'il sera à l'impression
– Modifier l'orientation des pages portrait ; paysage
– Insertion d'un en-tête et pied de page, numérotation des pages
– Définir les marges
– Gestion des coupures de pages
– Aperçu avant impression et impression du document

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2146481S	Présentiel	Saint-Brieuc	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #24127369F