Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa)

Tosa InDesign Opérationnel - Initiation

Certifiante | Formation continue

Réf. : 24126471F — Mise à jour : 4 septembre 2026

Organisme responsable : **AFE56.COM ORDIZEN FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Acquisition des bases fondamentales du logiciel de PAO Adobe InDesign pour en maîtriser les fonctionnalités essentielles et devenir opérationnel.

Apprendre

- L'optimisation de votre espace de travail et de l'interface
- À créer un document en fonction des contraintes imprimeur
- À saisir du texte et à l'enrichir, le mettre en forme
- À créer un tableau
- À choisir le mode colorimétrique adapté à l'impression
- À importer et travailler une image ou un objet graphique afin de l'éditer
- À vérifier la résolution finale des graphiques dans tout le document et la modifier le cas échéant.
- À configurer un document en planches, en vue de son impression
- À utiliser et créer des bibliothèques de styles
- À créer et utiliser différents styles de paragraphes et de caractères

Programme

1. Interface et espace de travail

- Connaître et maîtriser la place d'InDesign dans la chaîne graphique
- Identifier les principaux panneaux, les menus, ainsi que les outils de base
- Créer, modifier et enregistrer un document
- Personnaliser et enregistrer son espace de travail
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Enregistrer le fichier InDesign dans une version ultérieure
- Connaître les différents raccourcis clavier pour l'affichage du document
- Créer des repères ou modifier les marges dans un document
- Créer des colonnes dans un document

- Paramétrer une grille de ligne de base
- Connaître les différents formats des images
- Créer un gabarit

- Déverrouiller un objet du gabarit dans une page du document
- Paramétrer une pagination dans les gabarits
- Repérer une marque de section dans le panneau Pages

2. Texte et tableaux

- Identifier les options d'outils et savoir les paramétrer
- Reconnaître les principaux caractères masqués
- Maîtriser la mise en forme du texte et des paragraphes
- Aligner verticalement un texte dans un bloc
- Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte
- Insérer des caractères spéciaux, des caractères de saut, des espaces
- Modifier les valeurs de justification
- Trouver les polices utilisées dans un document
- Connaître la mise en forme d'un tableau simple : fusion de cellules, paramétrage des bordures

3. Images et objets graphiques

- Identifier les modes RVB et CMJN
- Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance
- Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque
- Maîtriser l'ajustement des blocs entre eux et/ou par rapport au document
- Paramétrer les angles arrondis d'un bloc
- Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier
- Importer et mettre à jour les images
- Différencier les différentes icônes d'ajustement des images ou agrandir ou réduire homothétiquement un bloc avec une image
- Rééditer ou mettre à jour un lien
- Supprimer le fond blanc d'une photo importée
- Identifier la résolution d'une image, éditer une image dans Photoshop
- Placer un bloc texte sur un bloc habillé

4. Impression et automatisation

- Imprimer un document en planches et enregistrer une impression prédéfinie
- Exporter un document en PDF
- Utiliser les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles
- Identifier les styles importés
- Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant
- Connaître la bibliothèque Cloud

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa)

Code RS : 6957

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2202943S	Présentiel	Auray	05/02/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #24126471F