Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)

Tosa Word Initiation

Certifiante | Formation continue

Réf. : 24125485F — Mise à jour : 3 septembre 2026

Organisme responsable : **AFE56.COM ORDIZEN FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Acquisition des bases fondamentales dans l'utilisation régulière du logiciel de traitement de texte Microsoft Word pour en maîtriser les fonctionnalités essentielles et devenir opérationnel.

Apprendre :

- À naviguer dans un document Word.
- L'utilisation de la plupart des onglets afin de gagner en efficacité.
- L'optimisation des fonctionnalités.
- À identifier les modes d'affichages adéquats à la sauvegarde ou à l'impression.
- À appliquer une trame aux paragraphes de documents académiques ou professionnels.
- La maîtrise de la mise en page afin de rendre son document plus lisible.
- L'utilisation des révisions.
- L'insertion de références simples.
- L'insertion de différents types d'objets graphiques.
- La création de tableaux comportant divers éléments d'informations.

Programme

1. Environnement / Méthodes (Durée 3.5 heures)

- Notions de base
- Connaissance de l'environnement Word
- Utilisation des documents Word
- Navigation dans Word
- Affichage d'un document
- Options d'enregistrement et d'impression d'un document

2. Mise en page et mise en forme (Durée 7 heures)

- Notions de base
- Mise en forme du texte
- Mise en forme d'un paragraphe
- Mise en page et aperçu avant impression
- Mise en forme des paragraphes
- Mise en page d'un document

3. Outils d’édition (Durée 3.5 heures)

- Recherche dans un document
- Révision et édition d’un document
- Référencement d’un document

4. Objets graphiques et tableaux (Durée 7 heures)

- Notions de base
- Insertion d’un tableau
- Insertion d’un objet graphique
- Présentation d’un tableau
- Objets graphique

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)

Code RS : 6964

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2202548S	Présentiel	Auray	05/02/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #24125485F