Développer ses soft skills (compétences comportementales)

Efficacité professionnelle et organisationnelle

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 24124756F — Mise à jour : 9 décembre 2025

Organisme responsable : **AC CRH**

Présentation de la formation

Objectifs

- Définir les compétences comportementales « soft skills »
- Identifier l'importance de ces compétences dans l'entreprise et dans le développement de l'employabilité des salariés
- Évaluer les soft skills des collaborateurs pour favoriser un recrutement efficace
- Assurer une utilisation des soft skills pour favoriser l'intelligence collective et une montée en compétences des collaborateurs
- Déployer l'intelligence émotionnelle, les capacités relationnelles, créatives et d'adaptation de ses équipes pour améliorer la coopération et mieux gérer les périodes de stress

Programme

Séquence 1 – jour 1

Introduction : tour de table pour contextualisation les attentes et objectifs de chacun

1/ identifier les hard / soft skills

- définir les hard skills
- définir les soft skills
- identifier les compétences « soft » chez le collaborateur : personnalité, intelligence émotionnelle, savoir-être
- connaître les 8 soft skills de la personnalité
- identifier les soft skills « complémentaires »

2/ les enjeux de ces compétences comportementales pour l'entreprise

- comprendre l'importance des soft skills en entreprise : quelles sont les plus recherchées (pour assurer la performance) ? ; connaître le référentiel des compétences comportementales : démarche stratégique pour l'entreprise

Cas pratique : création d'un référentiel de compétences « soft skills » de base et personnalisé en fonction du secteur d'activité

Séquence 2 – jour 2

Introduction : tour de table sur les retours de la première journée et identifier les sentiments de chacun pour cette seconde journée

1/ Développer les compétences comportementales

- savoir appréhender les différentes personnalités : leader, suiveur, attentiste, opposant, « ventre mou »
- comprendre l'intelligence émotionnelle : mieux comprendre les émotions et interactions liées aux soft skills
- développer les capacités de communication bienveillante et empathique et la créativité

2/ Encourager le lâcher prise – favoriser la bienveillance

- identifier les facteurs qui peuvent freiner le développer des soft skills
- développer de nouveaux états d'esprits pour favoriser leur développement : esprit positif pour un résultat positif
- identifier et pratiquer la communication non-violente : estime de soi, humilité, amour-propre, plénitude, savoir-vivre

3/ Identifier les compétences comportementales lors d'un entretien

- repérer les capacités relationnelles du candidat ou collaborateur (déceler sa personnalité)
- identifier les compétences clés : capacité d'écoute, d'empathie, d'adaptation
- savoir évaluer son esprit d'équipe, agilité, adaptation au changement, capacité à prendre des initiatives
- utiliser l'écoute active lors de l'entreprise pour identifier ses soft skills : quelles sont les techniques de questionnement à utiliser pour décrypter le comportement du candidat.

Cas pratique : création d'une trame d'entretien regroupant les techniques de questionnement à favoriser pour une écoute active mise en situation : entretien entre un chef d'équipe / manager et un candidat ou collaborateur pour être capable d'identifier les soft skills

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau CAP, BEP	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2147204S	Présentiel	Brest	05/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #24124756F