Les marchés publics de « A à Z »

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 24124242F — Mise à jour : 5 mars 2026

Organisme responsable : **ARFAB BRETAGNE**

Présentation de la formation

Objectifs

- Répondre à une consultation publique en dématérialisation et rédiger ou mettre à jour un mémoire technique permettant la mise en valeur de son entreprise dans les appels d'offres
- Identifier les éléments constitutifs d'une réponse à un appel d'offre public
- Formaliser le dossier de réponse à l'appel d'offre
- Identifier les liens pour accéder à la consultation
- Citer au moins quatre chapitres constituant un mémoire technique.
- Savoir rédiger une base de mémoire technique

Programme

Jour 1

- Les différents types de procédures de passation des marchés publics
- Le dossier de réponse à un appel d'offre
- Documents constitutifs (RC, CCAP, CCTP, …)
- L'Acte d'engagement
- Les étapes d'une consultation dématérialisée
- Focus sur le DUME et le certificat de signature électronique
- Recherche et téléchargement d'un DCE
- S'entraîner à répondre sur une plateforme de dématérialisation

Jour 2

- À quoi sert le mémoire technique ?
- Comment rédiger un mémoire technique ?
- Les références de chantiers à mentionner
- Présentation d'une trame de mémoire technique
- L'importance du Développement Durable et de la politique QSE (Qualité, Sécurité et Environnement)
- Facturation et délais de paiement
- Présentation du portail "Chorus Pro"

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K1903 — Défense et conseil juridique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2229909S	Présentiel	Quimper	01/01/2026	31/12/2026
2229986S	À distance	—	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #24124242F