Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Bureautique

Certifiante | Formation continue

Réf. : 24123865F — Mise à jour : 1 juillet 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

Présentation de la formation

Objectifs

Les domaines professionnels nécessitant des compétences sur le logiciel PowerPoint sont entre autres la communication, le marketing, la formation ou le domaine commercial. Les compétences en création de diaporamas sont aussi désormais des compétences devenues transversales : le logiciel peut être utilisé dans le cadre d'une réunion, d'un séminaire ou d'une conférence dans n'importe quel domaine professionnel

Qu'est-ce que le TOSA ?

Le TOSA® (Test On Software Applications) est un standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques. Les tests proposés sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert.

Inscrit à l'inventaire de la CNCP et éligible au CPF*, le TOSA® constitue une passerelle entre le monde de l'éducation, de la formation et de l'emploi.

*Selon branches professionnelles - consultez le site http://www.isograd.com/FR/cpf.php

Pourquoi se certifier TOSA ?

2 actifs sur 3 sont utilisateurs de logiciels bureautiques (Excel, Powerpoint, Word...)

Les compétences bureautiques - facteur clé d'employabilité et d'efficacité professionnelle - sont difficilement mesurables et rarement mesurées dans l'environnement professionnel

TOSA® est une solution pour permettre de valoriser ses compétences informatiques

Le TOSA® s'adresse aux personnes en reconversion professionnelle, étudiants, demandeurs d'emploi, salariés en formation ou en mobilité

Test adaptatif en ligne : Format du test : 35 questions – 60 minutes

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test /Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Programme

Alternance d'apports théoriques et cas pratiques/ TOSA Blanc en entrainement

Niveau basique (score Tosa 351 à 550)

Créer et travailler un document de présentation simple

Identifier les éléments de base du logiciel PowerPoint

Saisir du texte dans les espaces réservés adéquats

Utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de saisir du nouveau contenu

Créer un tableau simple pour y insérer des données

Insérer ou modifier une image ou une animation

S’appuyer sur les modèles et les thèmes existants du logiciel PowerPoint pour créer une présentation

Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725)

Naviguer dans l’environnement du logiciel PowerPoint de façon à manier les contenus des diapositives

Adapter les modes d’enregistrement et d’impression d’une présentation

Lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement pour appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l’aspect visuel d’une diapositive

Vérifier l’orthographe et la grammaire des contenus d’une présentation

Modifier la mise en forme d’un tableau en utilisant les outils de mise en forme pour illustrer et consolider sa présentation PowerPoint en créant des animations élaborées

Modifier un thème ou un modèle existant afin d’améliorer l’aspect visuel d’une présentation

Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)

Personnaliser son environnement PowerPoint afin de l’adapter au mieux aux différents contextes d’utilisation

Enregistrer les présentations selon le moment adéquat et maîtriser les méthodes d’organisation des diapositives, y compris les modes automatiques

Optimiser l’usage des outils d’effets de style du logiciel à disposition pour adapter chaque information à la mise en forme adéquate

Gérer l’insertion de supports visuels divers et externes au logiciel

Personnaliser un thème et/ou un modèle afin de l’adapter à la charte de son entreprise

Niveau expert (score Tosa 876 à 1000)

Maîtriser le paramétrage de son environnement PowerPoint

Utiliser toutes les options du logiciel en matière de diffusion et de publication afin d’optimiser les contenus d’une présentation

Optimiser la présentation des informations

Créer des tableaux de différents styles pour illustrer et étayer sa présentation

Insérer et modifier tout type d’objet dans un document PowerPoint pour gérer les effets de transition des diapositives

Optimiser le rendu d’une présentation en utilisant l’intégralité des fonctions avancées sur chaque diapositive

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Code RS : 6961

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2335335S	Présentiel	Lorient	01/07/2026	16/07/2027
2335336S	Présentiel	Vannes	01/07/2026	16/07/2027

Source : GREF Bretagne #24123865F