Les entretiens professionnels

Entretien professionnel obligatoire tous les 4 ans

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2397971F — Mise à jour : 16 janvier 2026

Organisme responsable : **MPD RESSOURCES**

Présentation de la formation

Objectifs

- Définir le cadre de l'entretien professionnel et préciser ses objectifs
- Maîtriser l'environnement autour de l'entretien professionnel
- Assurer une préparation matérielle et humaine qualitative pour le manager et le collaborateur
- Faire de l'entretien professionnel un acte de management positif de développement des compétences.

Programme

Identifier le cadre et les enjeux de l'entretien professionnel
Maitriser le cadre réglementaire
Situer l'entretien professionnel dans les processus RH
Situer l'entretien professionnel parmi les différents temps d'entretiens dans l'entreprise
Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'entreprise

Maîtriser la préparation de l'entretien
Présenter l'entretien au collaborateur (objectif, outil, durée, etc.)
Maîtriser les différents dispositifs de la formation professionnelle continue : CPF, CPF transition, Bilan de compétences, VAE
Assurer la logistique autour de l'entretien (salle, délai, disponibilité, etc
Faire le point sur les évolutions prévisibles de l'entreprise et les compétences à déployer

Faire de l'entretien un acte de management positif
Pratiquer l'écoute active
Faire émerger les motivations et les préférences et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation du collaborateur
Partager sur le projet professionnel
Bâtir un plan de développement des compétences

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2174420S	Présentiel	Pleslin-Trigavou	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2397971F