Élaborer et actualiser un tableau de bord – Excel

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2397931F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Créer un tableau de bord pour suivre son activité de manière claire et fiable

Programme

Créer un tableau de bord

- Les différentes familles de tableaux
- Sélectionner les étiquettes
- Utiliser des couleurs

Actualiser et protéger un tableau de bord

- Vérifier régulièrement les informations et les mettre à jour
- Protéger un tableau de bord des modifications non souhaitées
- Empêcher les modifications non souhaitées

Le graphique

- Permettre une lecture du tableau plus visuelle
- Bien choisir un graphique en fonction des informations à mettre en avant

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2299788S	Mixte	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442773S	Mixte	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #2397931F