Devenez un expert de l’orthographe et des écrits professionnels

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2397868F — Mise à jour : 11 septembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Respecter les règles orthographiques des mots et savoir accorder et conjuguer les verbes
- Repérer les homophones, les transcrire correctement et enrichir son vocabulaire par l’ancrage mémoriel

Programme

Contrairement à ce que l’on pourrait imaginer, nous écrivons de plus en plus. L’orthographe et l’expression écrite sont devenus un enjeu de taille. Cette formation vous apporte une remise à niveau personnalisée du Français de façon ludique et efficace.

La grammaire du français et les règles de l'orthographe

- Respecter les règles orthographiques des mots
- Conjuguer et accorder les verbes
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot

La syntaxe et l'expression écrite en français

- Repérer les homophones et les transcrire correctement
- Structurer vos propos et être concis dans les échanges
- Enrichir son vocabulaire grâce a l’ancrage mémoriel
- 37 règles de syntaxe et de ponctuation sont abordés

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

E1102 — Écriture d'ouvrages, de livres

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2299866S	À distance	—	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2397868F