Parcours - Réussir sa prise de fonction de manager de proximité

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2396961F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Développer son leadership
- Développer ses compétences d'animateur de réunion
- Gagner en assurance au quotidien, gage d'efficacité et de réussite professionnelles
- Réagir aux problèmes, aux émotions et aux autres facteurs de stress qui surviennent dans votre vie professionnelle

Programme

Module Les bases pour Manager - 3 jours

- Les fondamentaux du management
- Affirmer sa posture de Manager
- Communiquer avec assurance et bienveillance
- Mobiliser et motiver son équipe
- Piloter l'activité et suivre l'évolution
- Gérer les situations délicates

Module Animer une réunion - 1 jour

- Identifier les différentes phases de la préparation d'une réunion
- Savoir communiquer en amont de la réunion
- Animer et piloter efficacement la réunion en gardant ses objectifs en vue
- Identifier et prendre en compte les résistances au changement lors d'une réunion

Module Développer la confiance en soi - 2 jours

- Travailler sa confiance
- Définir ses objectifs pour gagner en confiance et en efficacité
- Identifier sa relation à l'autre et l'améliorer

Module Gérer son stress - 2 jours

- Qu'est-ce que le stress
- Auto -diagnostic
- Savoir lutter contre le stress
- Diminuer le stress en situation professionnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2299879S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2396961F