Les Bases pour Manager

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2396938F — Mise à jour : 5 novembre 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Présentation de la formation

Objectifs

- Comprendre les enjeux du métier de Manager
- Développer son leadership
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Piloter et suivre l'activité

Programme

Les fondamentaux du Management

- Les fondamentaux du management
- Définitions : Le Management ses rôles et missions
- Identifier les différents types de management
- Adapter son style de management aux différents profils

Le Management au sein de son entreprise

- Se positionner clairement dans la hiérarchie de l'entreprise
- Les attendus de son entreprise en matière de Management
- Autodiagnostic des quatre styles de management : directif, explicatif, délégatif, participatif selon Rensis Likert

Affirmer sa posture de Manager

- Légitime or not légitime ? Telle est la question !
- Distinguer leadership, autorité et pouvoir
- Assumer sa mission de « dirigeant »
- Une main de fer dans un gant de velours : s'affirmer avec assertivité

Communiquer avec assurance et bienveillance

- Rappel des bases de la communication : schéma de Jacobson
- Friture sur la ligne : les freins à la communication
- L'impact des émotions dans les relations et la communication
- Les fondamentaux d'une communication bienveillante et efficace

Mobiliser et motiver ses collaborateurs

- Instaurer un climat convivial et agréable
- Donner du sens à l'action
- Considérer et impliquer individuellement les collaborateurs
- Entretenir la motivation

Piloter et suivre l'activité

- Fixer des objectifs

- Suivre et analyser les résultats collectifs, individuels
- Communiquer et valoriser les résultats
- Réaliser des entretiens professionnels

Gérer les situations délicates

- Identifier et prendre en compte les résistances au changement
- Réaliser un entretien de recadrage
- Mise en situation professionnelle, passer à l'action

Etablir son plan de progression personnel

- Effectuer son analyse de pratique
- Lister les points d'attention à améliorer
- Concevoir sa boîte à outils personnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2299688S	Présentiel	Rennes	01/01/2026	31/12/2026
2442599S	Présentiel	Rennes	01/01/2027	31/12/2027

Source : GREF Bretagne #2396938F