Titre professionnel Comptable Assistant

Certifiante | Formation continue | Contrat pro. | Contrat appr.

Réf. : 2390787F — Mise à jour : 15 décembre 2025

Organisme responsable : **Retravailler dans l'Ouest (siège)**

Présentation de la formation

Objectifs

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Comptable Assistant·e
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Comptable Assistant·e en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise
- Obtenir le titre professionnel « Comptable Assistant·e » niveau 4 (BAC)

Programme

CCP1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau CAP, BEP	**Niveau Bac général, pro ou techno, BP**

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant

Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2055610S	Mixte	Vannes	02/01/2026	31/12/2026
2151787S	Mixte	Vannes	01/01/2026	31/12/2026
2151788S	Mixte	Vannes	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2390787F