Assistant de gestion de la PME

Certifiante | Formation continue

Réf. : 2389149F — Mise à jour : 21 juillet 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

Présentation de la formation

Objectifs

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine.
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation. Contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef d'entreprise.

Programme

Le programme de formation est celui décrit par le référentiel du diplôme du BTS gestion de la PME

Gestion de la relation avec la clientèle fournisseurs

- recherche de clientèle et contact ;
- administration des ventes ;
- maintien et développement de la relation clientèle ;
- recherche et choix des fournisseurs ;
- achat de biens et prestations de services ;
- suivi des achats.

Gestion et développement des ressources humaines

- gestion administrative du personnel ;
- participation à la gestion des ressources humaines.

Organisation et planification des activités

- organisation et amélioration du travail administratif ;
- organisation des activités ;
- participation à une organisation de travail collaboratif.

Gestion des ressources humaines

- participation à la gestion des immobilisations ;
- participation à la gestion des ressources financières ;
- gestion de l'information.

Pérennisation de l'entreprise

- participation au contrôle de gestion ;
- participation au développement commercial ;
- participation au diagnostic et à l'élaboration d'un plan de reprise

Gestion des risques

- participation à la gestion des risques informatiques ;
- participation à la promotion de la santé et de la sécurité au travail ;

- participation à la protection des personnes des biens et des droits ;
- participation à la gestion des risques financiers ;
- participation à la gestion des risques environnementaux

Enseignement général :

- français ;
- droit-économie-management ;
- anglais.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS gestion de la PME
Code RNCP : 38363

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines
M1604 — Assistanat de direction
M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2115345S	Mixte	Lorient	24/08/2026	18/06/2027

Source : GREF Bretagne #2389149F