Comptable assistant

Certifiante | Formation continue

Réf. : 2387886F — Mise à jour : 13 octobre 2026

Organisme responsable : **GRETA-CFA BRETAGNE SUD**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées

Assurer les opérations comptables au quotidien

Assurer la gestion administrative et comptable des clients

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Préparer les opérations comptables périodiques

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Présenter et transmettre des tableaux de bord

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Assurer les opérations comptables au quotidien

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Préparer les opérations comptables périodiques

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 3. Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau CAP, BEP	Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant

Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2141434S	Mixte	Lorient	12/11/2026	18/05/2027
2202801S	Mixte	Vannes	18/01/2027	08/07/2027

Source : GREF Bretagne #2387886F