BTS support à l'action managériale

BTS SAM

Certifiante | Contrat pro. | Contrat appr.

Réf. : 23118543F — Mise à jour : 30 septembre 2024

Organisme responsable : **POLE BTS ALTERNANCE**

Présentation de la formation

Objectifs

Le titulaire du diplôme apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.
Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

Programme

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines :
- Développement culture générale et capacités d'expression
- Communication en langue vivante étrangère (B2 du CECRL)
- Communication en langue vivante étrangère (B1 du CECRL)
- Développement d'une culture économique, juridique et managériale

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie
Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale
Code RNCP : 38364

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1817252S	Mixte	Brest	01/09/2025	30/06/2027

Source : GREF Bretagne #23118543F