Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante | Formation continue

Réf. : 23118188F — Mise à jour : 10 novembre 2026

Organisme responsable : **EXAOUEST**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute

Garantir les calculs des cotisations sociales en paie

Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail

Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ

Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie

Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2171745S	Présentiel	Quimper	04/05/2026	27/11/2026
2325400S	Présentiel	Quimper	05/10/2026	23/04/2027
2392597S	Présentiel	Quimper	11/01/2027	09/07/2027
2452348S	Présentiel	Quimper	10/05/2027	26/11/2027

Source : GREF Bretagne #23118188F