BUT spécialité gestion administrative et commerciale des organisations parcours management des fonctions support

BUT GACO - MDFS (2e et 3e année en apprentissage)

Certifiante | Contrat pro. | Contrat appr.

Réf. : 23117404F — Mise à jour : 30 septembre 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE BRETAGNE SUD - SFPA**

Présentation de la formation

Objectifs

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable
- réalisation d'un diagnostic
- mise en oeuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation

Participer au pilotage interne de l'organisation

- Collaboration au sein d'un service
- Collaboration entre les services
- Collaboration avec les partenaires externes de l'organisation

Concevoir la démarche marketing

- Réalisation d'une étude du marché
- Réalisation d'un diagnostic interne et externe
- Définition d'une stratégie, sa mise en oeuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing
- Réponse à une problématique de développement à l'international

Participer au pilotage RH de l'organisation

- Gestion des emplois et des compétences
- Administration des postes
- Appréhension des situations conflictuelles

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

- Relation avec les parties prenantes internes
- Relation avec les parties prenantes externes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4**

Liste des certifications

BUT spécialité gestion administrative et commerciale des organisations parcours management des fonctions support

Code RNCP : 35387

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

M1605 — Assistanat technique et administratif

M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1789669S	Présentiel	Pontivy	01/09/2025	31/08/2027

Source : GREF Bretagne #23117404F