Manager des Ressources Humaines

Certifiante | Contrat pro. | Contrat appr. | Formation continue

Réf. : 23115508F — Mise à jour : 4 décembre 2025

Organisme responsable : **AFTEC VANNES**

Présentation de la formation

Objectifs

Compétences attestées :

- Analyser les évolutions du contexte de l'entreprise dans une approche systémique
- Déterminer, en accord avec la Direction, la stratégie RH
- Décliner la stratégie RH en missions opérationnelles
- Bâtir le plan d'action RH
- Accompagner la Direction dans la gestion d'une situation de crise
- Décider des différents indicateurs de performance sociale
- Contrôler le budget et la rentabilité de l'activité RH
- Décider des différentes stratégies de communication RH interne et externe
- Détecter le potentiel des équipes
- Mettre en relation les compétences détectées et les besoins de l'entreprise
- Développer les talents
- Préparer la campagne de recrutement
- Choisir les méthodes et canaux de recrutement
- Intégrer les nouvelles recrues
- Recenser les besoins en compétences internes et externes nécessaires au déploiement de l'activité RH
- Répartir les objectifs qualitatifs et quantitatifs individuels et/ou collectifs entre les membres des équipes RH
- Diriger les équipes en face à face et/ou à distance
- Organiser la démarche d'accompagnement des équipes
- Interpréter les indicateurs qualitatifs et quantitatifs de mesure des performances individuelles et collectives
- Fédérer l'ensemble des salariés autour de la vision et des valeurs de l'entreprise
- Définir le cadre et l'organisation du dialogue social informel
- Animer des discussions centrées sur l'expérience de travail et ses enjeux
- Organiser les élections des instances représentatives du personnel (IRP)
- Etablir un agenda social dans le respect des obligations légales
- Préparer les réunions en accord avec la direction, le CSE et éventuellement les autres parties prenantes
- Tenir les réunions du CSE avec la Direction
- Veiller à la transmission des comptes rendus et à leur affichage
- Mettre en place une veille juridique et règlementaire
- Protéger les collaborateurs en adaptant leurs conditions de travail aux normes règlementaires et à leurs spécificités
- Elaborer un système de contrôle du processus de gestion administrative du personnel
- Mesurer la performance du processus de gestion administrative du personnel
- Etablir le bilan social annuel de l'entreprise

Programme

UE - MANAGER ET GÉRER LA STRATÉGIE RH (25 ECTS)
UE - ENCADRER, PILOTER ET DYNAMISER LES ÉQUIPES DU SERVICE (10 ECTS)
UE - SUPERVISER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL (15 ECTS)UE - MANAGEMENT TRANSVERSE (10 ECTS)

Bac+5 : MBA2 / Titre niveau 7, anciennement niveau I certifié par l'état

Formation ressources humaines de niveau master Bac+5 qui valide 60 crédits ECTS et permet l'obtention d'un titre niveau 7, anciennement niveau I certifié par l'Etat après :

- **Stage longue durée** ou contrat de **professionnalisation** et **apprentissage**
- Formation en **e-learning** possible
- Mission d'expertise
- Grand Prix RH

UE - MANAGER ET GÉRER LA STRATÉGIE RH (14 ECTS)
UE - MANAGER LES COMPÉTENCES DE L'ENTREPRISE (19 ECTS)
UE - ENCADRER, PILOTER ET DYNAMISER LES ÉQUIPES DU SERVICE (5 ECTS)
UE - ORGANISER LE DIALOGIE SOCIAL (10 ECTS)
UE - SUPERVISER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL (7 ECTS)
UE - MANAGEMENT TRANSVERSE (5 ECTS)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Niveau de sortie
Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus

Liste des certifications

Manager des ressources humaines
Code RNCP : 38489

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines
M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1814247S	Présentiel	Plescop	05/09/2025	31/08/2027
1814257S	Présentiel	Plescop	05/09/2025	31/08/2027

Source : GREF Bretagne #23115508F