Excel - Perfectionnement

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 23109391F — Mise à jour : 8 décembre 2025

Organisme responsable : **ITC SAINT BRIEUC - HOP'FORMATION**

Présentation de la formation

Objectifs

Approfondir ses connaissances et s'initier aux tableaux croisés dynamiques pour gagner en productivité.

Programme

Consolider ses acquis

– Rappel sur les fonctionnalités de base d'Excel

– Concevoir un tableau et modifier son contenu

– Mettre en forme les données

– Recopie de formules avec les références relatives et absolues

– Visualiser le résultat de la mise en page grâce au mode

– Mise en Page

Gérer vos fichiers

– Ouvrir, enregistrer et fermer un classeur

– Enregistrer au format PDF

Les outils « gain de temps »

– Se déplacer rapidement

– L'annulation multiple

– Les raccourcis

– La recopie incrémentée

Optimiser l'utilisation des formules de calcul

– Insérer plus facilement des formules grâce à la saisie semi-automatique

– Faciliter la saisie des formules en modifiant la hauteur ou la largeur de la barre de formule

– Les fonctions statistiques, les fonctions date, les fonctions texte

– Les fonctions logiques : Si, Et, Ou

– Utilisation de fonctions de Recherches tel que Recherchev

– Imbrication de formules

– Nommer une plage de cellules et l'insérer dans une formule

Mettre en relief les données

– Exploiter les nouveaux formats conditionnels

– Application d'une mise en forme à des cellules selon le contenu

– Application d'une mise en forme en fonction du résultat d'un calcul

– Définir des valeurs fixes (taux…) dans les calculs

– Recopie de formules avec les références relatives et absolues

Générer des graphiques adaptés aux données

– Définir la zone de travail à l'origine du graphique

– Choisir un type de graphique adapté aux données

– Personnalisation de la présentation du résultat

– Les graphiques Sparkline

Lier des feuilles et des classeurs

– Mise en place des liens et formules de calculs

– Mise en forme de plusieurs feuilles au sein du classeur avec le groupe de travail

– Conception de liens hypertexte

– Consolidation (créer un tableau récapitulatif à partir de plusieurs tableaux)

S’initer aux tableaux croisés dynamiques

– Créer un tableau croisé dynamique simple

– Modifier la structure du tableau croisé dynamique

– Organisation des données dans le tableau

– Disposition du tableau croisé dynamique (compactée, plan, tabulaire)

– Trier les valeurs, gestion des lignes vides

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2146467S	Présentiel	Saint-Brieuc	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #23109391F