Devenir conseiller en bilan de compétences

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 23108799F — Mise à jour : 4 mars 2026

Organisme responsable : **Form-et-vous**

Présentation de la formation

Objectifs

À la fin de la formation, vous serez en capacité de :

- Analyser les besoins et motivations d'un bénéficiaire
- Accompagner un bénéficiaire en accord avec la réglementation dans le respect du cadre légal
- Rédiger une synthèse de Bilan de Compétences
- Effectuer une analyse comportementale et professionnelle par l'utilisation de supports et d'outils appropriés
- Comprendre l'enjeu d'un accompagnement individualisé et personnalisé
- Analyser l'environnement socio – économique du bénéficiaire afin de mieux l'accompagner dans son projet professionnel et/ou de formation

Programme

PARTIE 1 : APPORTS THEORIQUES

MODULE 1 : COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA PRATIQUE DU BILAN DE COMPETENCES

- Le Bilan de Compétences : ses principes, les publics, les enjeux
- Le cadre légal et règlementaire
- Le code de déontologie
- Les parties prenantes : les financeurs

MODULE 2 : METTRE EN PLACE UNE RELATION COLLABORATIVE ET PRODUCTIVE

- Les types d'entretiens
- Les types de questions
- La posture
- Les principes de la communication

MODULE 3 : REALISER UN BILAN DE COMPETENCES STRUCTURE

- La phase préliminaire
- La phase d'investigation
- La phase de conclusion

MODULE 4 : ADAPTER SON CONTENU ET SES OUTILS EN FONCTION DES BESOINS DU BENEFICIAIRE

- Comprendre et s'initier à la pratique des tests psychométriques
- Mettre en place une recherche documentaire et opérationnelle
- Analyse de l'environnement socio-économique du bénéficiaire
- L'intérêt des grilles d'analyse comparatives

MODULE 5 : SE PROFESSIONNALISER EN CONTINU

- Les types de veilles
- Collecter l'information

- Traiter et analyser l’information
- Effectuer une analyse des pratiques professionnelles
- Savoir se vendre, vendre et présenter un bilan de compétences et/ou un organisme de formation partenaire

MODULE 6 : REUSSIR LE LANCEMENT DE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

- Les principes généraux des principaux statuts juridiques
- Les aides à la création d’entreprise
- Le business plan
- Les principales plateformes de référencement

PARTIE 2 : MISE EN PRATIQUE

mis en place d'un bilan de compétences de 24h dans le cadre de la formation avec un bénéficiaire de votre choix
évaluation orale et remise d'un livrable en fin de formation pour examen

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K2101 — Conseil en formation
K2102 — Coordination pédagogique
K2111 — Formation professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2227639S	Mixte	Guingamp	04/03/2026	03/03/2027

Source : GREF Bretagne #23108799F