Employé commercial

Certifiante | Formation continue

Réf. : 23106263F — Mise à jour : 16 novembre 2026

Organisme responsable : **AFPA Bretagne**

Présentation de la formation

Objectifs

Gérer et animer les produits de l'unité marchande dans un environnement multicanal
La relation client dans un environnement omnicanal

Programme

Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation.
Module TRE : Temps 1 : Être guidé et accompagné dans son parcours de formation et construire son identité professionnelle - Temps 2 : Formaliser et ajuster ses objectifs d'emploi en lien avec son projet professionnel et sa progression - Temps 3 : S'entraîner aux épreuves d'examen et préparer les productions nécessaires à l'examen
BC 01 : Gérer et animer les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal : approvisionner l'unité marchande - assurer la présentation marchande des produits - contribuer à la gestion et optimiser les stocks - vendre des produits frais dans un environnement omnicanal.
BC 02 : La relation client dans un environnement omnicanal : représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de con image - accueillir, renseigner et servir les clients - contribuer à l'amélioration de l'expérience achat - Tenir un poste de caisse et superviser celles en libre-service.
Module optionnel de Remise à niveau (RAN) des pré-requis mxi 42 hrs : Acquisition de méthodes facilitantes d'apprentissage - Méthodologie d'auto-évaluation - Calcul et raisonnement - Communication orale et écrite professionnelle - Informatique – numérique. Module Maîtrise des enjeux métier : Les bases du métier - Transitions environnementale et numérique - Sensibilisation / approfondissement.
Période en entreprise 1 : Mettre en œuvre et consolider dans l'entreprise les activités et compétences du métier - S'intégrer et découvrir les codes du travail en entreprise - Collecter des éléments de preuve des activités réalisées permettant la construction du Dossier Professionnel (DP).
Période en entreprise 2 : Mettre en œuvre et consolider dans l'entreprise les activités et compétences du métier - Collecter des éléments de preuve des activités réalisées permettant la construction du Dossier Professionnel (DP) - Préparer son insertion professionnelle.
Période en entreprise 3 : Mettre en œuvre et consolider dans l'entreprise les activités et compétences du métier - Collecter des éléments de preuve des activités réalisées permettant la construction du Dossier Professionnel (DP) - Préparer son insertion professionnelle.
Session d'examen : Se préparer et passer les épreuves de la certification titre du Ministère du Travail

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Niveau CAP, BEP**

Liste des certifications

Titre professionnel employé commercial

Code RNCP : 37099

Métiers associés

D1106 — Vente en alimentation

D1507 — Mise en rayon libre-service

D1505 — Personnel de caisse

N1103 — Magasinage et préparation de commandes

N1105 — Manutention manuelle de charges

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2105855S	Mixte	Rennes	01/09/2026	04/02/2027
2105857S	Mixte	Brest	11/05/2026	27/10/2026
2110107S	Mixte	Lorient	16/09/2026	19/02/2027
2133696S	Mixte	Carhaix-Plouguer	25/01/2027	25/06/2027
2133697S	Mixte	Morlaix	04/01/2027	02/06/2027
2168937S	Mixte	Brest	25/01/2027	22/06/2027

Source : GREF Bretagne #23106263F