Rédiger un business plan efficace

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2286326F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Présentation de la formation

Objectifs

Savoir étudier le marché en fonction de différents critères et définir les stratégies à adopter
Valider la rentabilité et les besoins de financement
Apprendre à communiquer et convaincre
Connaître les formalités administratives et juridiques

Programme

Étudier le marché
Définition de l'offre et du positionnement
Etude de la concurrence, clientèle et prescripteurs Evaluation du chiffre d'affaires prévisionnel
Concevoir son projet
Définir la stratégie marketing, commerciale et de communication de la future entreprise
Apprendre à communiquer et convaincre : rédaction du business plan, structuration du pitch commercial
Connaître les formalités administratives et juridiques à effectuer pour créer
Structurer une feuille de route des actions à mettre en œuvre jusqu'à la création
Évaluer la rentabilité économique du projet
Valider la rentabilité et les besoins de financement : compte de résultat prévisionnel et plan de financement
Mobiliser les financements nécessaires pour démarrer
Mesurer les impacts du statut juridique, fiscal et social sur la vie de l'entreprise et du dirigeant(e)
Identifier les partenariats à mobiliser autour du projet

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public
M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175262S	Présentiel	Camoël	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2286326F