Maîtriser l'orthographe et la grammaire pour réussir ses écrits

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2286215F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Présentation de la formation

Objectifs

Respecter les règles orthographiques et grammaticales en langue française

Utiliser le vocabulaire à bon escient afin de fluidifier la lecture

Programme

Revoir les bases orthographiques et grammaticales

Accorder en genre et en nombre Les règles du participe passé

La conjugaison

La concordance des temps

Les homonymes et homophones

Rédiger de manière simple et efficace

Construire des phrases claires

Enchaîner les idées de manière logique

Utiliser un vocabulaire approprié au contexte Mise en forme de certains écrits (lettre, CV etc)

Relire ses écrits de manière efficace

Repérer les points de difficulté récurrents

Élaborer des astuces afin de déjouer les pièges Apprendre à se corriger seul

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175222S	Présentiel	Camoël	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2286215F