Conduite de réunion

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2286201F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Présentation de la formation

Objectifs

Organiser une réunion et définir des objectifs
Développer ses qualités d'animateur de réunion, utiliser la dynamique d'un groupe
Perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée, un groupe de travail
Gérer les crises qui se présentent au cours des réunions

Programme

Organiser le dialogue
Informer et recueillir les informations
Mieux écouter et se faire comprendre
Prendre la parole pour argumenter et convaincre Maîtriser les interactions à l'intérieur d'un groupe
Recherche l'efficacité dans la conduite de réunion
Principes d'organisation matérielle de la réunion : convocation, nombre de participants, temps, lieu ...
Définition du but et des objectifs dans les différents types de réunions
Préparation matérielle de la réunion
Recherche d'implication et de motivation des participants Synchronisation de vocabulaire et de comportement Positivité du discours et ouverture au changement
Maîtriser et utiliser les phénomènes de groupe
La relation groupe / animateur / participant L'autorité, la prise et la perte de pouvoir Les positions de chacun
La progression vers une solution commune
Comprendre et utiliser les rôles et fonctions de l'animateur
Les différents profils
L'influence du comportement de l'animateur sur le groupe pour gérer le débat et les idées et favoriser l'expression de chacun
Synthétiser
Conduire au consensus
Prendre une décision
La gestion des situations difficiles
Intervenir avec efficacité
Surmonter sa passivité Vaincre son trac Positiver ses questions Canaliser son agressivité

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Aucun prérequis	**Sans niveau spécifique**

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175185S	Présentiel	Camoël	01/01/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2286201F