Tuteur en entreprise – Accompagner et transmettre ses compétences

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2285223F — Mise à jour : 12 juin 2026

Organisme responsable : **2C FORMA**

Présentation de la formation

Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier le rôle et les missions du tuteur dans l'accompagnement d'un apprenant
- Structurer un parcours d'intégration et de montée en compétences adapté au profil du tutoré
- Utiliser les techniques pédagogiques de base pour transmettre ses savoir-faire efficacement
- Évaluer la progression du tutoré et adapter son accompagnement en conséquence
- Gérer les situations difficiles et maintenir une relation tuteur-tutoré constructive

Programme

Préalable à la formation : Les participants sont invités à réfléchir à ce que représente pour eux le tutorat et quelles en sont les missions clés

Prendre en main les missions du tuteur : Spécifier les 4 grandes familles de tutorat ; Comprendre et identifier les différentes missions du tuteur

Développer ses compétences relationnelles : Mesurer l'impact de nos croyances dans la relation composé avec chacun au-delà de nos filtres et préjugés ; Mettre en place une relation de confiance et poser le cadre du tutorat ; Passer d'une communication intuitive à une communication maîtrisée ; e faire comprendre et faire passer les messages : passer de professionnel compétant à professionnel transmettant

Mieux se connaître pour mieux tutorer et communiquer : Maîtriser les 4 grands types de personnalités et leurs caractéristiques associées ; Intégrer la manière dont nos comportements préférentiels influent sur notre communication avec autrui ; Identifier ses zones de confort et ses points de vigilance dans les situations relationnelles ; Accompagner, motiver, recadrer, en fonction du profil de son interlocuteur ; Tenir compte des spécificités des générations et s'adapter

Accompagner son tutoré : Établir une relation gagnant/gagnant dans le respect de soi et de l'autre ; Donner du sens et motiver ; Fixer des objectifs et les suivre ; Confier une mission ; Encourager, célébrer les réussites et souligner les axes d'amélioration ; Mener un entretien d'accompagnement et suivre les actions mises en place

Gérer les situations délicates : Appréhender le rôle des émotions dans la relation et savoir les gérer ; Comprendre les jeux relationnels

Faire face aux critiques ; Savoir fixer des limites

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K2111 — Formation professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2318489S	Présentiel	Pont-Péan	01/06/2026	30/12/2027

Source : GREF Bretagne #2285223F