Assistant de direction - Assistant Tourisme et Aérien

Certifiante | Contrat appr.

Réf. : 2284196F — Mise à jour : 17 novembre 2026

Organisme responsable : **AFTEC CFA RENNES**

Présentation de la formation

Objectifs

Accéder aux métiers de l’aérien et du voyage : conception et conseil en voyages, accompagnement touristique… Sur un vol, une croisière ou en tour-opérateur, vous assurez la sécurité, le confort et le bien-être des clients en alliant votre goût des voyages à votre sens de l'accueil.

Programme

Année 1

Compétences linguistiques

2 langues vivantes appliquées

Stage intensif d'anglais

Techniques d'expression et de communication

Culture générale et compétences fondamentales

L'univers des transports aérien

Destinations touristiques et types de voyages

Techniques d'accueil

Gestion de la relation client

Techniques de vente et de négociation

Pack Office

Activité gestionnaire

Organisation du travail

Gestion administrative

Organisation d'une structure touristique

Introduction à la gestion

Organisation et fonctionnement d'un aéroport

Management de projet

Les fondamentaux de la gestion de projet

Management de projet

Communication interne, rédaction web et réseaux sociaux

Applications professionnelles

My job Glasses

Pratique professionnelle en entreprise

Rapport d'activités professionnelles

Année 2

Compétences linguistiques

2 langues vivantes appliquées

Stage intensif LV2

Techniques d'expression et de communication en anglaisCertification ;TOEIC ; Certification Le Robert Orthodidacte

Compétences sectorielles : Les enjeux du développement durable dans le secteur du tourisme ; Règlementations internationales ; Sûreté et sécurité aérienne ; Digitalisation : tourisme - aérien

Activité gestionnaire : Achats et gestion des fournisseurs ; Travail collaboratif ; Droit du travail ; Pack Office approfondissement

Management de projet : Management de projet appliqué ; Supports et techniques de communication digitale ; Gestion budgétaire

Applications professionnelles : Rapport d'activités professionnelles ; Évaluation en entreprise ; Épreuve orale de présentation

Environnement professionnel : Spécialisation au choix Tourisme ou CCA

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Assistant de direction

Code RNCP : 37345

Métiers associés

D1401 — Assistanat commercial

E1103 — Communication

K1902 — Collaboration juridique

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1864785S	Présentiel	Rennes	01/09/2025	31/10/2027

Source : GREF Bretagne #2284196F