Se préparer à l'audit de surveillance

Non-certifiante | Formation continue

Réf. : 2202799F — Mise à jour : 6 mars 2026

Organisme responsable : **ABHAYA CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT**

Présentation de la formation

Objectifs

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de conduire son audit de surveillance efficacement et sereinement

Objectifs opérationnels

- Expliquer les processus et leur mise en place
- Contrôler l'efficacité des processus et des améliorations continues
- Organiser le suivi de ses dossiers administratifs
- Contrôler l'application du référentiel à son organisation

Programme

Expliquer les processus et leur mise en place

- Le processus en amont de la formation
- Le processus de conception
- Le processus de réalisation

Contrôler l'efficacité des processus

- Évaluer les documents et leur pertinence
- Évaluer l'organisation interne de la structure
- Évaluer l'amélioration continue

Organiser le suivi administratif des dossiers

- Vérifier le classement des documents et l'organisation des dossiers
- Améliorer si nécessaire
- Contrôler l'application du référentiel sur les points critiques

Analyser les points critiques et les actions correctives - Questions, bilan

QCM et évaluation à chaud de la formation, attestation d'assiduité

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	**Sans niveau spécifique**

Métiers associés

K2111 — Formation professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2231481S	Présentiel	Goven	05/03/2026	31/12/2026

Source : GREF Bretagne #2202799F